

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

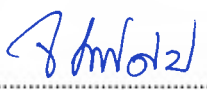
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

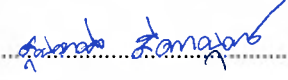
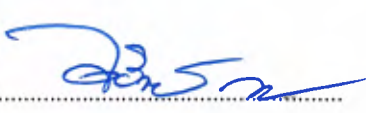
ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...11...เดือน...กันยายน...พ.ศ....2569... ถึงวันที่...11...เดือน...กันยายน...พ.ศ....2569...
เวลา..08.00 น..ถึงเวลา..13.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะกรรมการบริหาร ม. ครั้งที่ 10/2569.
(หมายเหตุ : วันที่ 10 กันยายน 2569 ขออนุญาตใช้เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป).....

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (✓) กระดาษ (✓) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (✓) Onsite (✓) Online

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ..... 
(นายจिरักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่..... 25 ส.ค. 2569
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..... 
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...25/08/2569....
เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ..... 
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่...25 ส.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- | | |
|-----------------------------|--|
| (✓) นางสมาลี ศรีพิบาล | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |
| () นางวิสรา นวลยิ่ง | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |
| (✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง | ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์สื่อฯ |



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... 
(นางวรัชญานันท์ เมธีวชิโรธิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... 25 ส.ค. 2569